(NMR長時間測定 202204)

記載例

岡山大学 自然生命科学研究支援センター 分析計測分野

**JEOL社600 MHz NMR装置 長時間測定申請書（学内）**

**【記入例】 太枠内に記入して分析計測分野へメールで申し込んで下さい（**kikibun@okayama-u.ac.jp**）**

 　　　　**申込日**\***R３　年　6　月　15　日**

**JEOL社600 MHz NMR装置を長時間測定に利用したく、以下の通り申請します。**\*1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **利用責任者** | **岡山　花子** | **所属** | XXXX研究科 |
| **内線番号** | **87XX** | **E-mail** | XXXXX＠okayama-u.ac.jp |
| **予約希望****日時** | **R ３ 年 7 月 16 日 9時00分 　から** | **希望時間****合計** |  　**56　 時間** |
| **R ３ 年 7 月 19 日 17時00分　　まで** |
| **長時間測定の内容****（装置の設定変更がある場合にはその詳細）** | 　xx Probeを用いて、xx系化合物xx検体のxx測定を行う。　測定前のスーパークールプローブからxxxx プローブへの交換および測定後のスーパークールプローブへの交換に合計xx時間、サンプルの測定条件検討にxx時間、xx化合物xx検体の測定にxx時間、デフォルト設定に戻した後の調整確認にxx時間の合計56時間を見込んでいる。　プローブ交換作業は、JEOL xx様に依頼する。 |
| **利用にあたっての注意事項の確認****（確認された項目にチェック☑を入れて下さい）** | **☑**1. 予約希望の申請は希望日時の**1ケ月前まで**にお願いします。共同利用の混雑状況、メンテナンス等の理由で計画の再調整をお願いすることがあります。**☑**2. **次の利用者がすぐに通常測定できるように、利用後には責任をもってデフォルト設定に戻して、問題なく測定できることを確認してから利用終了としてください。****☑**3. 利用中にトラブル等が起きた場合には監守者グループへ迅速に連絡するとともに、対応内容をメールで報告して下さい\*1。**☑**4. 長時間測定は、分析計測分野担当職員が利用予約をいたします。（変更の連絡があった場合には予約変更しますが、連絡受付日時よりも過去に遡った変更はしません。）\*2**☑**5. 予約システムに記録された時刻（予約・占有時間）が課金対象となります。通常の自己測定料金（5分あたり40円）が適用されます。 |
| **予約承認の可否** | 監守者グループで確認した結果、　□ 希望通りの予約を承認します。　□ 　　　　　　　　　　　　　　　　のため、測定期間の再調整をお願いします。 | 承認日 | R　　年　月　　日 |
| 監守者長 |  |
| 実際の利用日時 | R 　 年 　 月 　 日 　　　時　　　分 から | **利用時間****合計** | **時間** |
| R 　 年 　 月 　 日 　　　時　　　分 までに変更 |
| 変更連絡受付 | R 　 年 　 月 　 日 　　　時　　　分 メール確認 | 確認者 | 　 |

\*1 申請書ファイルは件名を「NMR長時間測定申請」として、利用責任者よりメールにて分析計測分野にお送りください。

 申込・連絡・報告先：　分析計測分野（e-mail：kikibun@okayama-u.ac.jp，内線：8745)

\*2 分析計測分野担当職員は、本件に関する申込・諸連絡・諸報告を監守者グループへ連絡し、予約や予約変更を監守者長の承認を経て行います。利用後には、実際の利用時間を分析計測分野から利用責任者へ報告します。

3. 長時間測定は，概ね48時間を越える測定とします。早急に測定する必要がある場合，閑散期平日の長時間利用については分析計測分野へご相談下さい。

(NMR長時間測定 202204)

岡山大学 自然生命科学研究支援センター 分析計測分野

**JEOL社600 MHz NMR装置 長時間測定申請書（学内）**

 　　　　**申込日**\***R 　年　 　月　 　日**

**JEOL社600 MHz NMR装置を長時間測定に利用したく、以下の通り申請します。**\*1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **利用責任者** |  | **所属** |   |
| **内線番号** |  | **E-mail** |  ＠okayama-u.ac.jp |
| **予約希望****日時** | **R 年 月 日 時 分 　から** | **希望時間****合計** |  **時間** |
| **R 年 月 日 時 分　　まで** |
| **長時間測定の内容****（装置の設定変更がある場合にはその詳細）** | 　  |
| **利用にあたっての注意事項の確認****（確認された項目にチェック☑を入れて下さい）** | □1. 予約希望の申請は希望日時の**1ケ月前まで**にお願いします。共同利用の混雑状況、メンテナンス等の理由で計画の再調整をお願いすることがあります。□2. **次の利用者がすぐに通常測定できるように、利用後には責任をもってデフォルト設定に戻して、問題なく測定できることを確認してから利用終了としてください。**□3. 利用中にトラブル等が起きた場合には監守者グループへ迅速に連絡するとともに、対応内容をメールで報告して下さい\*1。□4. 長時間測定は、分析計測分野担当職員が利用予約をいたします。（変更の連絡があった場合には予約変更しますが、連絡受付日時よりも過去に遡った変更はしません。）\*2□5. 予約システムに記録された時刻（予約・占有時間）が課金対象となります。通常の自己測定料金（5分あたり40円）が適用されます。 |
| **予約承認の可否** | 監守者グループで確認した結果、　□ 希望通りの予約を承認します。　□ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　のため、測定期間の再調整をお願いします。 | 承認日 | R 年 月 日 |
| 監守者長 |  |
| 実際の利用日時 | R 年 月 日 時 分 から | **利用時間****合計** | **時間** |
| R 年 月 日 時 分 まで  |
| 変更連絡受付 | R 年 月 日 時 分 確認 | 確認者 |   |

\*1 申請書ファイルは件名を「NMR長時間測定申請」として、利用責任者よりメールにて分析計測分野にお送りください。

 申込・連絡・報告先：　分析計測分野（e-mail： kikibun@okayama-u.ac.jp）(内線8745)

\*2分析計測分野担当職員は、本件に関する申込・諸連絡・諸報告を監守者グループへ連絡し、予約や予約変更を監守者長の承認を経て行います。利用後には、実際の利用時間を分析計測分野から利用責任者へ報告します。

3. 長時間測定は，概ね48時間を越える測定とします。早急に測定する必要がある場合，閑散期平日の長時間利用については分析計測分野へご相談下さい。